

# *Wanda Colón Medina*

## **Experiencia**

Representante de Información: 1991 hasta el presente  
Administración de Seguridad y Salud Ocupacional de  
Puerto Rico - San Juan , PR

- Coordinar, organizar y participar en actividades educativas y/o promocionales. Manteniendo registro de participantes, certificados de participación en adiestramientos y/o conferencias y del material educativo de cada actividad.
- Preparar y ofrecer adiestramientos y/o conferencias con carácter general en seguridad y salud.
- Proveer, orientar y/o enviar por correo el material técnico, educativo y/o promocional que sea solicitado.
- Desarrollar material informativo o educativo sobre temas generales de seguridad y salud.
- Colaborar en la preparación de informes.
- Preparar libretos para radio, televisión, videos y otros.

He participado activamente en convenciones como la Cámara de Comercio de PR, Asociación de Industriales de PR, Asociación de Hospitales, Asociación de Tecnólogos Médicos, Bakery & Restaurant Show, entre otras.

En SIRH, Inc. he logrado desarrollar plenamente mis capacidades al integrar un equipo de trabajo donde he consolidado mis logros profesionales y personales.

Merchandiser: 1988-1989

Philip Morris de Puerto Rico, Guaynabo

- Colocaba el producto y le daba seguimiento en cadenas comerciales del área metropolitana.
- Dirigí y supervisé un grupo de 22 personas en un estudio de mercadeo a través de toda la isla.

Recopiladora de datos: 1987-1988

Leo Burnett, Hato Rey, PR

- Supervisé un grupo de 10 personas en los pueblos de Ponce y Mayagüez para un estudio de mercadeo.
- Y realicé funciones de data entry.

## **Educación**

10-hour Occupational Safety and Health Training Course in *General Industry Safety and Health*. OSHA, Occupational Safety and Health Administration 10/01/2014.

*Certificado en Seguridad y Salud Ocupacional*: otorgado el 29 de agosto de 2005 luego de aprobar los 10 cursos requeridos por la División de Educación Continua y Estudios Profesionales de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras.

Certificado de Aprobación *Curso de Comunicación con el Audioimpedido, Lenguaje de Señas*, Nivel Básico. Otorgado el 13 de marzo de 1998 por OIDOS, Organización Internacional de Orientación al Sordo.

Universidad del Sagrado Corazón en Santurce, PR

- 1981-1987
- BA en Comunicaciones con concentración en Publicidad

MBTI

Business Training Institute en Santurce, PR

- 1983-1984 Curso Secretarial

## **Destrezas**

Los obstáculos que he enfrentado en mi vida personal y profesional me han impulsado a desarrollar mis fortalezas, de las cuales, las más destacadas son:

- la persistencia para obtener los resultados

deseados,

- aceptar retos,
- competencia,
- empatía,
- habilidades administrativas,
- excelentes destrezas para trabajar en equipo,
- habilidad para trabajar bajo presión,
- liderazgo y manejo de personal.
- mecanografía básica
- fotografía
- capacidad de persuasión
- excelentes relaciones interpersonales